(Portion to be posted on the website)

MINISTRY OF EDUCATION

(GOVERNMENT OF INDIA)

NEW DELHI – 110001

NEEDS

DIRECTOR

FOR

SCHOOL OF PLANNING AND ARCHITECTURE (SPA), VIJAYAWADA

Applications are invited from suitable candidates for appointment to the post of Director in the School of Planning & Architecture (SPA) at Vijayawada (Andhra Pradesh), an institution of national importance under the Ministry of Education, Government of India, in the pay scale of Rs. 75,000/- plus Special Allowance of Rs. 5000/- (Pre-revised) plus other allowances as admissible under the rules of the School (Revised to Rs. 2,10,000/-). The appointment will be made on contract basis for a period of five years. The Director will be governed by the service conditions and rules and regulations of the School.

1. Educational Qualifications:

   i) **Master's degree or equivalent qualification in the appropriate branch of Architecture/Planning; and**

   ii) **Ph. D degree in an appropriate branch of Architecture/Planning**

   OR

   Published works in referred journals equivalent to Ph. D.

   In addition to (i), (ii) the candidate should be an eminent person in the field.

2. Experience:

   15 years experience in Teaching/Industry/Research out of which 5 years must be at the level of Professor or above in Architecture/Planning.

   Desirable: Administrative experience in responsible position.

3. Qualification & Experience for candidates from Industry & Profession:

   Candidates from Industry/Profession with first class Bachelor's /Master's degree in the appropriate branch of Architecture/Planning

   AND

   Professional work which is significant and can be recognized as equivalent to Ph. D. degree and with 15 years experience of which atleast 5 years should be at a Senior Level comparable to that of a Professor would also be eligible.

   OR

   Officers under the Central Govt / State Govt / Union Territory Administrations or Public Enterprises holding a post of Joint Secretary to the Govt. of India on regular basis with 5 years experience in managing technical education system.

   OR

   Officers of Universities Research Institute of academic organizations not below the rank of Registrar of Central Universities or equivalent with at least 10 years regular service in the grade of Rs.16400-22400(pre-revised)[Revised: PB-4, 37400-67000 + 10000 AGP].

   Desirable: Administrative experience in a responsible position.

Contd/...

4. **Age:** The candidate should be below the age of 65 years.

5. The applications in the following format, typed on plain paper furnishing complete Curriculum Vitae with detailed educational & professional qualification & experience should be sent by registered/speed post to **Under Secretary (TS-VI), Department of Higher Education, Ministry of Education, Room No. 523, 'C' Wing, Shastri Bhawan, New Delhi – 110001** so as to reach him within 6 weeks of the publication of the advertisement. Persons employed in Government Department/Autonomous Organisations and Public Sector Undertakings should submit their applications through proper channel.

PROFORMA

1. Name (in full in block letters):
2. Father's /Husband's Name:
3. Postal Address (in block letters):
   (Official):
   (Residential):
4. Email ID:
5. Nationality:
6. Date of Birth:____________________Age:________________
7. Educational Qualification (from Matriculation onwards) with percentage of marks, year of passing and the Board/University from where passed in tabular form along with attested copies of testimonials:
8. Field of specialization:
9. Details of previous employment in chronological order (starting with the most recent first) together with details of duties & salary drawn and Experience:
10. Details of administrative experience:
11. Details of publications:
12. Name and Address of two referees (not related to the candidate):
13. Any other relevant information, if any:

Declaration: I hereby certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/ distorted.

Date:

Place:

(Signature of the Candidate)

(वेबसाइट पर पोस्ट किया जाने वाला भाग)

शिक्षा मंत्रालय

(भारत सरकार)

नई दिल्ली-110001

योजना और वास्तुकला विद्‌यालय (एसपीए), विजयवाडा हेतु निदेशक की आवश्यकता है।

शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के तहत राष्ट्रीय महत्व के संस्थान योजना और वास्तुकला विद्‌यालय (एसपीए) विजयवाडा (आंध्र प्रदेश), में पांच वर्ष की अवधि के लिए संविदा के आधार पर 5000/- रू. (पूर्व संशोधित) के विशेष भत्ते और स्कूल के नियमों के तहत मान्य अन्य भत्तों के साथ 75000/-रू. के वेतनमान (संशोधित 2,10,000/-) में निदेशक के पद पर नियुक्ति के लिए 65 वर्ष की आयु से कम के उपयुक्त अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। नियुक्ति संविधा के आधार पर पांच वर्ष के लिए होगी। निदेशक का पद स्कूल की सेवा शर्तों और नियमों व विनियमों द्‌वारा शासित होगा।

1. शैक्षिक योग्यताएं :

i) **वास्तुकला/योजना की उपयुक्त शाखा में स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष अर्हता; और**

ii) **वास्तुकला/योजना की उपयुक्त शाखा में पीएच.डी डिग्री।**

और

पीएच.डी. के समकक्ष संदर्भित प्रकाशनों में प्रकाशित लेख। (i) और (ii) के अलावा अभ्यर्थी किसी भी क्षेत्र में विख्यात व्यक्ति होना चाहिए।

2. अनुभव:

शिक्षण/उद्‌योग/शोध संबंधी 15 वर्षों का अनुभव, जिसमें से 5 वर्ष वास्तुकला/योजना में प्रोफेसर या उससे उच्च स्तर का हो।

वांछनीय : उत्तरदायित्व के पद पर प्रशासनिक अनुभव।

3. उद्‌योग और व्यवसाय के अभ्यर्थियों के लिए अर्हता एवं अनुभव :

उद्‌योग और व्यवसाय के आवेदक जो वास्तुकला/योजना की उपयुक्त शाखा में प्रथम श्रेणी स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री हो।

और

व्यवसायिक कार्य जो पीएच.डी डिग्री के समकक्ष महत्वपूर्ण और मान्यता प्राप्त हो तथा 15 वर्षों का अनुभव, जिनमें से प्रोफेसर की तुलना में वरिष्ठ स्तर पर कम से कम 5 वर्ष वाले भी पात्र होंगे।

और

तकनीकी शिक्षा प्रबंध प्रणाली में 5 वर्षों के अनुभव सहित केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य प्रशासन या सार्वजनिक उपक्रम में नियमित आधार पर संयुक्त सचिव, भारत सरकार के समकक्ष पद पर कार्यरत अधिकारी।

और

शैक्षिक संगठनों के विश्वविद्यालय शोध संस्थान के अधिकारी जो केन्द्रीय विश्वविद्यालयों के रजिस्ट्रार या समकक्ष पद से कम न हो तथा जो 16400-22400/-रू. (संशोधन पूर्व) ग्रेड [संशोधित: पीबी-4, 37400-67000+10,000 रू. एजीपी] में न्यूनतम 10 वर्षों की नियमित सेवा कर चुके हों।

वांछनीय : उत्तरदायित्व के पद पर प्रशासनिक अनुभव।

4. **आयु : अभ्यर्थी 65 वर्ष की आयु से कम होना चाहिए।**

5. आवेदन निर्धारित फार्मेट, सादे कागज पर टाइप किया हुआ हो, जिसमें विस्तृत शैक्षिक और व्यावसायिक अर्हताओं और अनुभव के साथ पूर्ण जीवन-वृत्त दिया गया हो, जिसे पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा **अवर सचिव, भारत सरकार उच्चतर शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, कमरा नं. 523, 'सी' विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001** को भेजा जाना है, ताकि आवेदन रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 6 सप्ताह के भीतर प्राप्त हो जाए। सरकारी विभाग/स्वायत्त संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत आवेदक अपना आवेदन उचित माध्यम से प्रस्तुत करेंगे।

<u>प्रोफार्मा</u>

1. नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :

2. पिता/पति का नाम :

3. पत्राचार का पता (बड़े अक्षरों में) :
(कार्यालय) :
(आवासीय) :

4. ई-मेल आईडी :

5. राष्ट्रीयता :

6. जन्मतिथि : आयु :

7. शैक्षिक अर्हता (मैट्रिक से शुरू करते हुए) प्रतिशत अंक, उत्तीर्ण करने के वर्ष और बोर्ड/विश्वविद्यालय जहां से उत्तीर्ण किया गया हो, के विवरण की सत्यापित प्रतियों के साथ तालिकाबद्ध :

8. विशेषज्ञता क्षेत्र :

9. पिछले रोजगार का कालक्रमानुसार ब्यौरा (हाल ही के वर्षों से प्रारंभ करके) दायित्वों और लिए गए वेतन और अनुभव के ब्यौरे सहित :

10. प्रशासनिक अनुभव का ब्यौरा :

11. प्रकाशनों का ब्यौरा :

12. संदर्भ देने वाले दो व्यक्तियों का नाम और पता: (अभ्यर्थी से संबंधित न हो)

13. कोई अन्य उपयुक्त जानकारी, यदि हो तो:

घोषणा : मैं एतद्द्वारा यह प्रमाणित करता हूं कि उपर्युक्त जानकारी मेरी समझ और विश्वास से सही और पूर्ण है और इसमें कुछ भी छपाया नहीं गया/मिथ्या नहीं है।

दिनांक :
स्थान :

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)